Российская Федерация
Администрация Калачеевского муниципального района
Воронежской области

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Калачеевский детский сад №5 общеразвивающего вида»
397600 Воронежская область, Калачеевский район, г. Калач, ул. Мира, дом 9 тел. (47363)27-3-54

СОГЛАСОВАНО[1]
С ПК МКДОУ «Калачеевский детский сад №5 общеразвивающего вида»

И.С.Туктарова

УТВЕРЖДАЮ[2]
Заведующая МКДОУ «Калачеевский детский сад №5 общеразвивающего вида»
(должность)

Н.В. Семилетова
(Ф. И. О.)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МКДОУ «Калачеевский детский сад №5 общеразвивающего вида»
(наименование представительного органа)

(протокол от 11.01.2018г. №2)

Положение
о порядке проведения самообследования
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Калачеевский детский сад №5 общеразвивающего вида»

[1] Условия согласования с представительными органами работников, обучающихся, случаи учета мнения советов обучающихся и родителей (законных представителей) установлены законодательством.
[2] Порядок утверждения локального акта должностным лицом или распорядительным актом устанавливает образовательная организация в инструкции по делопроизводству.

Российская Федерация
Администрация Калачеевского муниципального района
Воронежской области

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Калачеевский детский сад №5 общеразвивающего вида»
397600 Воронежская область, Калачеевский район, г. Калач, ул. Мира, дом 9 тел. (47363)27-3-54

СОГЛАСОВАНО[1]

С ПК МКДОУ «Калачеевский детский сад №5 общеразвивающего вида»

_____ И.С.Туктарова

УТВЕРЖДАЮ[2]

Заведующая МКДОУ «Калачеевский детский сад №5 общеразвивающего вида»
(должность)

_____ Н.В. Семилетова
(подпись) (Ф. И. О.)

11.01.2018г.
(дата)

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МКДОУ «Калачеевский детский сад №5 общеразвивающего вида»
(наименование представительного органа)

(протокол от 11.01.2018г. №2)

Положение
о порядке проведения самообследования
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Калачеевский детский сад №5 общеразвивающего вида»

[1] Условия согласования с представительными органами работников, обучающихся, случаи учета мнения советов обучающихся и родителей (законных представителей) установлены законодательством.
[2] Порядок утверждения локального акта должностным лицом или распорядительным актом устанавливает образовательная организация в инструкции по делопроизводству.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МКДОУ «Калачеевский детский сад №5 общеразвивающего вида» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательная организация:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

– планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

– организацию и проведение самообследования в организации;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

– мониторинг качества подготовки обучающихся;

– плановые запросы информации;

– анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;

– экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

– анкетирование, опросы;

– иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Руководитель образовательной организацией издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители структурных подразделений, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

5. Оформление результатов самообследования

5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности образовательной организации, подлежащие самообследованию.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации.

5.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.